

직무 기술서

채용분야		선박직(항해사관-어선실습선)			
분류	대분류	직군	선박직		
	중분류	직종	실습선 항해사		
	소분류	직무	어선실습선 항해사관 업무		
NCS 분류	대분류		중분류	소분류	
	운전·운송		선박운전·운송	선박운항	항해
주요직무 현황	전문가유형	표준직무			
	선박전문가	선·기관장	1항·기사(해운/수산)	2항·기사(해운/수산)	3항·기사(해운/수산)
		실습선 공무	실습선 안전보전	실습선 운항	실습선 해무
직무 개요	○ 어선실습선 항해사 업무 ※ 주요업무 : 선박 관리 업무 및 항해당직, 갑판부 업무 관리 및 정비, 선박 갑판장비 운용 및 정비 등 항해사관 업무				
직무 수행 내용	○ 선박 갑판장비 운용 및 정비 업무 ○ 선박 어로장비 운용 및 정비 업무 ○ 선박 갑판·어로 물품 관리 업무 ○ 선박 관리 업무				
필요 지식	○ 선박 갑판장비 운용 ○ 선박 어로장비 운용 ○ 선박 항해 및 당직 업무 요령 ○ 선박 비상시 대처 요령 ○ 선박 관리 업무 요령				
필요 기술	○ 선박 갑판장비 운용 및 정비 능력 ○ 선박 어로장비 운용 및 정비 능력 ○ 선박 비상시 조치 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력 ○ 사무업무 등 행정처리 능력				
직무 수행 태도	○ 프로세스 개선노력 ○ 정확하고 세밀한 일처리 태도 ○ 사물에 대한 객관적인 분석시각 ○ 위해발생 가능성에 대한 적극적 시각 ○ 환경요소에 대한 종합적 분석시각 ○ 사안에 대한 융통성 있는 접근시각				
자격 기준	필수	○ 공고문 참조 ※ 선박직 직무 수행을 위하여 관련 자격증, 경력 등이 필요하며, 자격 검증을 위해 해당 정보를 수집함.			
	권장	○ 해당사항 없음			
전형절차		○ 서류전형→필기전형(인성/NCS직업기초능력)→면접심사→최종합격자 발표			

직무 기술서

채용분야		선박직(갑판장-어선실습선)			
분류	대분류	직군	선박직		
	중분류	직종	실습선 갑판장		
	소분류	직무	어선실습선 갑판장 업무		
NCS 분류	대분류		중분류	소분류	
	운전·운송		선박운전·운송	선박운항	선박갑판관리
주요직무 현황	전문가유형	표준직무			
	선박전문가	갑판장		실습선 해무	
직무 개요		○ 어선실습선 갑판장 업무 ※ 주요업무 : 갑판부 작업의 수행 및 감독, 선박 갑판장비 운용 및 정비 등 유지보수, 선체정비 및 청결유지			
직무 수행 내용		○ 선박 갑판장비 운용 및 정비 업무 ○ 선박 어로장비 운용 및 정비 업무 ○ 선박 갑판·어로 물품 관리 업무 ○ 선박 갑판·어로 작업 관리 업무 ○ 갑판부 선용품 보관·관리 및 부서 지시사항 수행 ○ 선체정비, 갑판부 작업 수행 및 감독 ○ 실습선 청결유지			
필요 지식		○ 선박 갑판장비 운용 ○ 선박 어로장비 운용 ○ 선박 항해 당직부원 업무 요령 ○ 선박 비상시 대처 요령			
필요 기술		○ 선박 갑판장비 운용 및 정비 능력 ○ 선박 어로장비 운용 및 정비 능력 ○ 선박 비상시 조치 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력			
직무 수행 태도		○ 프로세스 개선노력 ○ 정확하고 세밀한 일처리 태도 ○ 사물에 대한 객관적인 분석시각 ○ 위해발생 가능성에 대한 적극적 시각 ○ 환경요소에 대한 종합적 분석시각 ○ 사안에 대한 융통성 있는 접근시각			
자격 기준	필수	○ 공고문 참조 ※ 선박직 직무 수행을 위하여 관련 자격증, 경력 등이 필요하며, 자격 검증을 위해 해당 정보를 수집함.			
	권장	○ 해당사항 없음			
전형절차		○ 서류전형→필기전형(인성/NCS직업기초능력)→면접심사→최종합격자 발표			

직무 기술서

채용분야		선박직(실습선 기관사 또는 감독)			
분류	대분류	직군	선박직		
	중분류	직종	실습선 기관사 또는 감독		
	소분류	직무	실습선 기관사 업무 또는 실습선 관리 감독		
NCS 분류	대분류		중분류	소분류	
	운전·운송		선박운전·운송	선박운항	기관
주요직무 현황	전문가유형	표준직무			
	선박전문가	선·기관장	1항·기사(해운/수산)	2항·기사(해운/수산)	3항·기사(해운/수산)
		실습선 공무	실습선 안전보건	실습선 운항	실습선 해무
직무 개요	○ 실습선 기관사 업무 ○ 실습선 감독 업무				
직무 수행 내용	○ 실습선 승선근무(선박기기 운용 및 정비) ○ 선박운영 행정 업무 (해무, 공무, 안품, 운항 등)				
필요 지식	○ 선박기기 장비 운용 ○ 선박 항해 및 당직 업무 요령 ○ 선박 비상시 대처 요령 ○ 선박 관리 업무 요령				
필요 기술	○ 선박기기 운용 및 정비 능력 ○ 선박 비상시 조치 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력 ○ 서무업무 등 행정처리 능력				
직무 수행 태도	○ 프로세스 개선노력 ○ 정확하고 세밀한 일처리 태도 ○ 사물에 대한 객관적인 분석시각 ○ 위해발생 가능성에 대한 적극적 시각 ○ 환경요소에 대한 종합적 분석시각 ○ 사안에 대한 융통성 있는 접근시각				
자격 기준	필수	○ 공고문 참조 ※ 선박직 직무 수행을 위하여 관련 자격증, 경력 등이 필요하며, 자격 검증을 위해 해당 정보를 수집함.			
	권장	○ 해당사항 없음			
전형절차		○ 서류전형→필기전형(인성/NCS직업기초능력)→면접심사→최종합격자 발표			